

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа  
села Асмётовка Петровского района Саратовской области»  
(МОУ ООШ с.Асмётовка)

Саратовская область Петровский район село Асмётовка улица Ленинская дом 81

<b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании педагогического совета протокол №2 от 25.09.2020	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Директор МОУ ООШ с. Асмётовка В.В. Смирнов Приказ № 127-ОД от 25.09.2020
--	--

**Положение**  
**о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального**  
**общего и основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное**  
**учреждение «Основная общеобразовательная школа села Асмётовка Петровского**  
**района Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Асмётовка Петровского района Саратовской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**II. Порядок приема на обучение**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее – закрепленная территория).

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными учреждениями Петровского муниципального района Саратовской области осуществляется органами местного самоуправления.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием на обучение в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел,

не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

2.9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

2.12. Учреждение с целью организованного приема детей в 1 класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- О количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 2.4. Порядка;
- О наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей п.2.6., 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.6, 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.15. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) детей.

2.16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.17. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.

Заявление на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в Учреждение;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата и место рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- Родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка и (или) поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.20. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.20., а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.26. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. На каждого ребенка или поступающего в Учреждение, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Ответственность**

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Директору МОУ ООШ с. Асмётовка  
Смирнову Валентину Владимировичу

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

указать факт адрес проживания родителя (законного представителя)

телефон \_\_\_\_\_  
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

место рождения ребёнка

Национальность ребёнка \_\_\_\_\_

национальность ребёнка указывается по желанию родителей

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребёнка

- отец \_\_\_\_\_  
адрес места жительства отца

- мать \_\_\_\_\_  
адрес места жительства матери

- законный представитель \_\_\_\_\_  
адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В \_\_\_\_\_ класс.

указать класс (год обучения)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения

указать национальность языка

на родном \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года ( \_\_\_\_\_ )

дата подачи заявления  
заявителя

подпись заявителя

инициалы, фамилия

**Контрольный талон № \_\_\_\_\_ .**

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по свидетельству о регистрации ребенка месту пребывания на закрепленной территории.
3. Другие документы (указать какие).

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
. Контактные телефоны: школы 53-2-42 , управления образования администрации Петровского муниципального района 8 (845)55-52-64-81

.....  
\* предоставляется при подаче заявления во 2 - 9й классы

Директору МОУ ООШ с. Асмётовка  
Смирнову Валентину Владимировичу

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

указать факт адрес проживания родителя (законного представителя)  
телефон \_\_\_\_\_  
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Я \_\_\_\_\_, даю согласие на  
(ФИО законного представителя)  
обучение ребенка \_\_\_\_\_, учащегося(ейся)  
\_\_\_\_\_ класса, по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Директору МОУ ООШ с. Асмётовка  
Смирнову Валентину Владимировичу

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

указать факт адрес проживания родителя (законного представителя)  
телефон \_\_\_\_\_  
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Я \_\_\_\_\_, даю согласие на  
(ФИО поступающего)  
обучение по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



Директору МОУ ООШ с. Асмётовка  
Смирнову Валентину Владимировичу

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать факт адрес проживания родителя (законного представителя)  
телефон \_\_\_\_\_  
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

**Заявление  
о выборе языка образования**

Прошу Вас организовать обучение для

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

учащейся (гося) \_\_\_\_\_ класса на русском языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Перечень документов предоставляемых родителями  
(законными представителями) ребенка или поступающего**

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (е) представитель(и) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Смирнов Валентин Владимирович

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022