Приложение

**Порядок организации работы наставничества с молодыми педагогами в образовательных организациях Петровского муниципального района**

**1.Общие положения**

* 1. Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу и ускорение профессионального опыта, форма преемственности поколений. Наставничество в образовательной организации является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.

Наставник – активный, опытный педагог (учитель, воспитатель и др.), обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий авторитет в образовательной организации.

Молодой специалист – начинающий педагог (учитель, воспитатель и др.), имеющий опыт работы в должности до 3-х лет, проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию педагогических навыков и умений.

* 1. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых компетенций для осуществления педагогической деятельности.

**2.Организационные основы наставничества в образовательной организации**

2.1.Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательного организации.

2.2.Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

-педагогическими работниками, не имеющими педагогического опыта;

-работниками, назначенными на педагогические должности и не имеющие педагогического образования;

-педагогическими работниками, переведенными на другую работу, требующую расширения и углубления профессиональных знаний и овладении новыми практическими навыками;

-педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

2.3.Замена наставника производится приказом образовательной организации в случаях:

-увольнения наставника;

-перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

2.4.Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по УВР, старшие воспитатели и (или) руководители методических объединений образовательных учреждений.

2.5.Заместитель руководителя по УВР, старший воспитатель или председатель методического объединения обязаны:

-рассмотреть вопрос на заседании методического объединения или педагогического совета индивидуальный план наставника;

-провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

-осуществлять систематический контроль работы наставника;

-заслушать и утвердить на заседании методического объединения или педагогического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю ОУ по УВР, старшему воспитателю или руководителю методического объединения.

**3.Организационные основы деятельности наставника**

3.1.Деятельность наставника регламентируется Положением образовательного учреждения о наставничестве.

3.2.Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок три года.

3.4.Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.5.Для мотивации наставника за его деятельность и успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в школе системой поощрения.

**4.Документы, регламентирующие наставничество**

 4.1**.**К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-приказ образовательного учреждения об организации наставничества;

-Положение о наставничестве;

-планы работы наставников;

-планы работы и протоколы заседаний педагогического совета образовательной организации, методического объединения.

-индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста;

-банк данных молодых специалистов и наставников;

-методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

**5. Контроль за организацией наставничества**

5.1.Контроль за организацией и осуществлением наставничества осуществляют руководители образовательных организаций, МКУ «Методико- правовой центр».

 5.2.Руководитель образовательной организации:

 -обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на совещаниях, педагогических советах;

 -координирует деятельность совета/комиссии по наставничеству;

 -принимает решения о поощрении или награждении наставников за эффективное и долговременное осуществление наставничества;

 -предоставляет в МКУ «Методико – правовой центр» анализ работы по осуществлению наставничества 1 раз в квартал.